Załącznik nr 1 Kryteria wyboru operacji do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy nr 1 150 461

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową.

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,

b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej

z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**:
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

KRYTERIA WYBORU OPERACJI DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA P.II.1 Tereny przyjazne mieszkańcom i turystom Doliny Soły

Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Źródło weryfikacji
	Kryteria podstawowe		
1. Przygotowanie do realizacji operacji	LGD preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów: Jeżeli wniosek zawiera koszty inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji nieruchomości, do wniosku powinny zostać załączone aktualne dokumenty potwierdzające gotowość realizacji operacji wynikające z obowiązujących przepisów prawa. (pozwolenie na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z brakiem sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia	Maksymalna ilość punktów – **5** Sposób przydzielania punktacji: **5 pkt** – operacja przygotowana do realizacji	Wniosek wraz z załącznikami, Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

	zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu) Powyższe dokumenty muszą być wydane na wnioskodawcę i odpowiadać zakresowi przedstawionemu we wniosku. W przypadku operacji zawierających koszty inwestycyjne, wynikające z zakupu sprzętu, maszyn, wyposażenia, które zgodnie z przepisami prawa nie wymagają pozwoleń lub zgłoszeń, do wniosku powinny zostać przedłożone co najmniej dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku i dostawców – oferty zawierające parametry charakterystyczne dla danego produktu lub usługi.	**0 pkt** – operacja nieprzygotowana do realizacji Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy w oparciu o złożoną dokumentacje.	
2. Czas realizacji operacji *	Za czas realizacji operacji uznaje się okres od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym. Premiowane będą operacje których czas realizacji zakłada do 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę do dnia złożenia WoP	Maksymalna ilość punktów – **3** Sposób przydzielania punktacji: **3 pkt** – operacja będzie zrealizowana do 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca	Wniosek o dofinansowanie, Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

		poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie 0 pkt – operacja będzie realizowana w czasie powyżej 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Weryfikacja na etapie przyznawania pomocy oraz na etapie wniosku o płatność. Weryfikacja na etapie przyznawania pomocy na podstawie deklaracji we wniosku i załącznikach.	

		Weryfikacja na etapie wniosku o płatność i kontroli polegać będzie na weryfikacji terminu złożenia wniosku o płatność – badane będzie, czy Wnioskodawca złożył wniosek o płatność w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy tj.: sprawdzenie faktycznego dnia złożenia wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym oraz przedłożonych dokumentów księgowych (faktur lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających realizację zakresu rzeczowo-finansowego określonego w uproszczonym biznesplanie wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi uregulowanie należności wynikających z przedłożonych dokumentów księgowych.	
3. Racjonalność kosztów	Preferowane będą operacje, w których racjonalność kosztów jest uzasadniona w dokumentacji (wniosek), a ich wysokość potwierdzona na podstawie załączonych aktualnych dokumentów wskazujących przyjęte ceny takich jak: - oferty i kontroferty - kosztorysy inwestorskie W wypadku ofert - kryterium uważa się za spełnione w sytuacji, gdy przyjęte koszty we wniosku odpowiadają	Maksymalna ilość punktów – **4** Sposób przydzielania punktacji: **4 pkt** – Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu rzeczowo	Zestawienie rzeczowo-finansowe wniosku o przyznanie pomocy oraz załączone dokumenty (kosztorysy, oferty), Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

	najniższej ofercie cenowej w danej pozycji zestawienia rzeczowo - finansowego *Przez aktualne dokumenty należy rozumieć:* *- oferta cenowa, wydana nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku* *Kosztorys inwestorski – sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku* *Przez ofertę cenową należy rozumieć:* *- ofertę w oryginale wystawioną i podpisaną przez oferenta* *lub* *- ofertę przesłaną przez oferenta drogą elektroniczną* *Lub* *- oferty pobrane ze stron internetowych oferentów lub portali sprzedażowych.* *Oferty powinny zawierać parametry charakterystyczne dla danego produktu lub usługi lub określenie konkretnego modelu. Z oferty musi wynikać także, czy podana kwota jest kwotą netto, czy brutto. Nie dopuszczalne jest przedstawianie „oferty" w postaci przeklejonych linków odsyłających na strony internetowe. Ceny przyjęte do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji muszą być spójne z cenami przedstawionymi na wybranych ofertach lub kosztorysach dołączonych do wniosku. Jeżeli nie ma możliwości przedstawienia kontroferty ze względu na specyfikę danego produktu/usługi (brak innego producenta/dystrybutora/projekt autorski/indywidualny) wnioskodawca obowiązkowo przedstawia powody braku możliwości uzyskania kontroferty.*	finansowym są racjonalne - uzasadnione i potwierdzone stosownymi dokumentami **2 pkt** – przynajmniej 85% kosztów wymienionych w zestawieniu rzeczowo finansowym jest racjonalnych – są uzasadnione i potwierdzone stosownymi dokumentami **0 pkt** – mniej niż 85% kosztów nie posiada uzasadnienia i potwierdzenia w stosownych dokumentach Punkty w ramach kryterium nie	

		podlegają sumowaniu Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy na bazie złożonej dokumentacji.	
4. Konsultacja operacji	Preferowane będą operacje, które zostały skonsultowane w ramach doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD. Aby otrzymać punkty za konsultacje operacji, operacja musi być skonsultowana w terminie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem naboru wniosków. Konsultacje powinny odbyć się zgodnie z regulaminem doradztwa biura zamieszczonym na www.dolinasoly.eu.	Maksymalna ilość punktów – **2** Sposób przydzielania punktacji: **2 pkt** – Operacja została skonsultowana **0 pkt** – Operacja nie została skonsultowana Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	Dokumenty wewnętrzne biura LGD – Karta Beneficjenta, Rejestr doradztwa, Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy	
Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach kryteriów podstawowych: 14 **Wymagana minimalna ilość punktów: 6**			
Kryteria premiujące			
5. Wdrażanie rozwiązań proekologicznych w zakresie odnawialnej energii, działań termomodernizacyjnych oraz budowy budynków niskoenergetycznych (kryterium rozstrzygające) *	LGD preferuje operacje, które mają pozytywny wpływ na środowisko poprzez zastosowanie rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska lub/i przeciwdziałaniu zmianom klimatu. Punktowane będą operacje zakładające przynajmniej jedno z niżej wymienionych działań: - Inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii (OZE), o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, tj: odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego; - Inwestycje remontowe i/lub modernizacyjne związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (termomodernizacja). - Budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych).	Maksymalna ilość punktów – **2** **2 pkt** – operacja zawiera działanie proekologiczne powiązane z celem projektu **0 pkt** – brak rozwiązań proekologicznych w operacji Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	Wniosek, Zestawienie rzeczowo – finansowe we wniosku, Załącznik do wniosku – Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

	Należy pamiętać również, iż zgodnie z zapisami wytycznych szczegółowych, w przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji OZE, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE nie przekracza połowy kosztów kwalifikowalnych.		
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane na etapie przyznawania pomocy. oraz na etapie płatności. Na etapie przyznawania pomocy, weryfikowane będzie zestawienie rzeczowo finansowe i wysokość kosztów kwalifikowalnych poniesionych na wdrażanie rozwiązań proekologicznych. Na etapie płatności kryterium będzie badane na podstawie złożonego wniosku o płatność oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty - dokumentów księgowych (faktur lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej). Weryfikowane będzie, czy w ramach kosztów kwalifikowalnych zostało wydane ponad 8% na wdrażanie rozwiązań proekologicznych. Ponadto będą wymagane również dokumenty potwierdzające wykorzystywanie zakupionych rozwiązań proekologicznych. Dokumenty poświadczające wykorzystanie rozwiązań proekologicznych będą zależeć od	

	rozwiązań jakie zastosował Wnioskodawca, mogą to być świadectwa energetyczne, protokoły odbioru, protokoły rozruchu, uruchomienia, umowa/aneks w zakresie odbioru instalacji fotowoltaicznej przez dystrybutora energii elektrycznej w tym odbiór dokonany prze sprzedawcę energii elektrycznej w zakresie wymiany licznika na dwubiegunowy oraz wszystkie inne, pozwalające na precyzyjne zbadanie zrealizowanego kryterium
Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryteriach premiujących: 2.	
Procedura postępowania w przypadku operacji, które uzyskały tę samą liczbę punktów: W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskana w kryteriach rozstrzygających opisanych w Kryteriach Wyboru Operacji. W następnej kolejności przy równym rozkładzie punktów data i godzina złożenia wniosku na platformie usług elektronicznych ARiMR (kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje wniosek złożony wcześniej tj. o niższym numerze).	

*** Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.**