Załącznik nr 1 Kryteria wyboru operacji do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy numer 1 209 227

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową,

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,

b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym: **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

KRYTERIA WYBORU OPERACJI DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA P.I.1. – ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE TURYSTYKI, REKREACJI, USŁUG OKOŁOTURYSTYCZNYCH DOLINY SOŁY

Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Źródło weryfikacji
Kryteria podstawowe			
1. Przygotowanie do realizacji operacji	LGD preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów: Jeżeli wniosek zawiera koszty inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji nieruchomości, do wniosku powinny zostać załączone aktualne dokumenty potwierdzające gotowość realizacji operacji wynikające z obowiązujących przepisów prawa. (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z brakiem sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, inne dokumenty wymagane prawem dla inwestycji) Powyższe dokumenty muszą być wydane na wnioskodawcę i odpowiadać zakresowi przedstawionemu we wniosku.	Maksymalna ilość punktów – **5** Sposób przydzielania punktacji: **5 pkt** – operacja przygotowana do realizacji **0 pkt** – operacja nieprzygotowana do realizacji Brak spełnienia kryterium nie eliminuje	Wniosek wraz z załącznikami. Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

	W przypadku operacji zawierających koszty inwestycyjne, wynikające z zakupu sprzętu, maszyn, wyposażenia, które zgodnie z przepisami prawa nie wymagają pozwoleń lub zgłoszeń, do wniosku powinny zostać przedłożone co najmniej dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku i dostawców – oferty zawierające parametry charakterystyczne dla danego produktu lub usługi.	wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy w oparciu o złożoną dokumentacje.	
2. Czas realizacji operacji *	Premiowane będą operacje których czas realizacji zakłada do 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie	Maksymalna ilość punktów – **3** Sposób przydzielania punktacji: **3 pkt** – operacja będzie zrealizowana do 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie	Wniosek o dofinansowanie, Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

		0 pkt – operacja będzie realizowana w czasie powyżej 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Weryfikacja na etapie przyznawania pomocy oraz na etapie wniosku o płatność. Weryfikacja na etapie przyznawania pomocy na podstawie deklaracji we wniosku i załącznikach. Weryfikacja na etapie wniosku o płatność polegać będzie na weryfikacji terminu złożenia wniosku o płatność – badane będzie, czy Wnioskodawca złożył wniosek o płatność w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego	

		miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie tj.: sprawdzenie faktycznego dnia złożenia wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym.	
3. Racjonalność kosztów	Preferowane będą operacje, w których racjonalność kosztów jest uzasadniona w dokumentacji (wniosek, biznesplan), a ich wysokość potwierdzona na podstawie załączonych aktualnych dokumentów wskazujących przyjęte ceny takich jak: - oferty - kosztorysy inwestorskie W wypadku ofert - kryterium uważa się za spełnione w sytuacji, gdy przyjęte koszty we wniosku odpowiadają najniższej ofercie cenowej w danej pozycji zestawienia rzeczowo - finansowego *Przez aktualne dokumenty należy rozumieć:* *- oferta cenowa, wydana nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku* *Kosztorys inwestorski – sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku* *Przez ofertę cenową należy rozumieć:* *- ofertę w oryginale wystawioną i podpisaną przez oferenta* *lub* *- ofertę przesłaną przez oferenta drogą elektroniczną* *Lub* *- oferty pobrane ze stron internetowych oferentów lub portali sprzedażowych.* *Oferty muszą zawierać parametry charakterystyczne dla danego produktu lub usługi lub określenie konkretnego modelu. Z oferty musi wynikać także, czy podana kwota jest kwotą netto, czy brutto. Nie dopuszczalne jest przedstawianie „oferty" w postaci przeklejonych linków odsyłających na strony internetowe. Ceny przyjęte do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji muszą*	Maksymalna ilość punktów – **4** Sposób przydzielania punktacji: **4 pkt** – Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu rzeczowo finansowym są racjonalne - uzasadnione i potwierdzone stosownymi dokumentami **2 pkt** – przynajmniej 85% kosztów wymienionych w zestawieniu rzeczowo finansowym jest racjonalnych – są	Zestawienie rzeczowo-finansowe wniosku o przyznanie pomocy oraz załączone dokumenty (kosztorysy, oferty), Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

	być spójne z cenami przedstawionymi na wybranych ofertach lub kosztorysach dołączonych do wniosku. Jeżeli nie ma możliwości przedstawienia kontroferty ze względu na specyfikę danego produktu/usługi (brak innego producenta/dystrybutora/projekt autorski/indywidualny) wnioskodawca obowiązkowo przedstawia powody braku możliwości uzyskania kontroferty.	uzasadnione i potwierdzone stosownymi dokumentami **0 pkt** – mniej niż 85% kosztów nie posiada uzasadnienia i potwierdzenia w stosownych dokumentach Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy na bazie złożonej dokumentacji.	
4. Konsultacja operacji	Preferowane będą operacje, które zostały skonsultowane w ramach doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD. Aby otrzymać punkty za konsultacje operacji, operacja musi być	Maksymalna ilość punktów – **2**	Dokumenty wewnętrzne biura LGD – Karta Beneficjenta, Rejestr

	skonsultowana w terminie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem naboru wniosków. Konsultacje powinny odbyć się zgodnie z regulaminem doradztwa biura zamieszczonym na www.dolinasoly.eu.	Sposób przydzielania punktacji: **2 pkt** – Operacja została skonsultowana **0 pkt** – Operacja nie została skonsultowana Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	doradztwa, Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy	
Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach kryteriów podstawowych: 14 **Wymagana minimalna ilość punktów: 6**			
Kryteria premiujące			
5. Tworzenie miejsc pracy dla osób w niekorzystnej sytuacji (kryterium rozstrzygające)*	Preferowane będą operacje w których miejsce pracy zostanie stworzone dla osoby będącej w niekorzystnej sytuacji. Zgodnie z diagnozą zawartą w LSR – osoby będące w niekorzystnej sytuacji to kobiety. W związku z tym punktowane będą te operacje w których wnioskodawca deklaruje zatrudnienie kobiety.	Maksymalna ilość punktów – **4** Sposób przydzielania punktacji:	Wniosek, Załącznik do wniosku – Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji Weryfikacja na etapie wniosku o płatność i kontroli polegać będzie na

		4 pkt – w wyniku realizacji operacji powstanie miejsce pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji **0 pkt** – w wyniku realizacji operacji nie powstanie miejsce pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	weryfikacji faktycznego zatrudnienia na stanowisku pracy stworzonym w ramach realizacji operacji. (Umowa o pracę)
Sposób weryfikacji kryterium		Weryfikacja na etapie przyznawania pomocy oraz na etapie wniosku o płatność. Weryfikacja na etapie przyznawania pomocy na podstawie deklaracji we wniosku i załącznikach. Weryfikacja na etapie płatności nastąpi poprzez przedłożenie na dzień złożenia wniosku o płatność dokumentów potwierdzających utworzenie miejsca pracy/utrzymanie miejsca pracy w okresie trwałości, tj. umowy o pracę	

		wraz z zakresem czynności dla miejsca pracy powstałego w wyniku realizacji operacji, Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA, Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA). W ramach akceptowanych sposobów uwierzytelniania dokumentów zgłoszeniowych do ubezpieczeń ZUS ZUA oraz deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA wraz z załącznikami będzie – kod kreskowy lub elektroniczne potwierdzenie. W okresie związania z celem, jako udokumentowanie utrzymania miejsca pracy powstałego w ramach realizowanej operacji konieczne będzie przedłożenie Deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA), umowy o pracę wraz z zakresem czynności dla miejsca pracy powstałego w wyniku realizacji operacji. Dokumenty te będą wymagane za okres od dnia płatności końcowej do dnia złożenia Sprawozdania po realizacji uproszczonego Biznesplanu. (Sprawozdanie po realizacji uproszczonego Biznesplanu składane jest w terminie 3 miesięcy przed upływem ostatniego roku okresu związania celem.	
6. Innowacyjność na poziomie gospodarczym*	Preferowane będą operacje, które będą miały charakter innowacyjny na poziomie gospodarczym -	Maksymalna ilość punktów – **4**	Wniosek, Załącznik do wniosku – Uzasadnienie

	wdrożenie na obszarze LSR nowego lub ulepszonego produktu, usługi, procesu, organizacji, w myśl poniższych definicji: **Innowacja produktowa** to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Kluczowy element definicji innowacji produktowej zawarty jest w pkt 3.25 podręcznika Oslo 2018, gdzie OECD wskazuje: „Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika. Odpowiednie cechy funkcjonalne to w tym przypadku jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika. Innowacje produktowe nie muszą wiązać się z poprawą wszystkich funkcji i specyfikacji działania. Usprawnienie lub dodanie nowej funkcji może pociągnąć za sobą utratę innych funkcji lub spadek wydajności pod niektórymi względami. **Innowacja w procesie biznesowym** to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Innowacje w	Sposób przydzielania punktacji: **4 pkt** – operacja ma charakter innowacyjny na poziomie gospodarczym **0 pkt** – operacja nie ma charakteru innowacyjnego na poziomie gospodarczym Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	kryteriów wyboru operacji, opcjonalnie dodatkowe załączniki (analizy innowacyjności, patenty, inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.)

	procesach biznesowych dotyczą sześciu różnych funkcji przedsiębiorstwa z zakresu zarządzania. Dwie z nich odnoszą się do podstawowej działalności: wytwarzania i dostarczania produktów na sprzedaż, pozostałe dotyczą działalności wspomagającej (marketingu, systemów informacyjno-komunikacyjnych, administracji i zarządzania, rozwoju produktów i procesów biznesowych). Zarówno nowe, jak i ulepszone procesy biznesowe mogą wynikać z celów związanych z wdrażaniem strategii biznesowych, redukcją kosztów, poprawą jakości produktów lub warunków pracy, czy też spełnieniem wymogów regulacyjnych. Innowacja w procesie biznesowym może polegać na usprawnieniu jednego lub kilku aspektów jednej funkcji biznesowej lub połączonych różnych funkcji biznesowych.		
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane na etapie przyznawania pomocy oraz na etapie wniosku o płatność Na etapie wniosku o płatność kryterium weryfikowane będzie poprzez sprawdzenie czy operacja w kształcie rzeczywistym odpowiada zakresowi innowacyjności na poziomie gospodarczym, za którą przyznano punkty na etapie wyboru operacji. Wnioskodawca musi przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (faktury potwierdzające zakup innowacyjnych urządzeń, oferta/ zamówienie potwierdzające parametry	

		techniczne urządzenia, maszyny, strona internetowa, oferta świadczonych usług/produktów, które potwierdzają wprowadzenie do sprzedaży innowacyjnych usług/produktów, dokumentacja potwierdzająca opisaną innowacyjność), przy czym należy mieć na uwadze, że ostateczna dokumentacja potwierdzająca innowacyjność będzie uzależniona od charakteru przyjętej innowacyjności do realizacji przez Wnioskodawcę. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego kryterium na etapie płatności nie może być oświadczenie.	
7. Innowacyjność na poziomie turystyczno – rekreacyjnym*	Preferowane będą operacje, które będą miały charakter innowacyjny na poziomie turystycznym i/lub rekreacyjnym rekreacyjnym. Innowacja ta jest niezbędna dla wyróżnienia się na tle innych regionów oraz dla przyciągnięcia różnych grup turystów. W tym kryterium będzie oceniana przede wszystkim innowacyjność w wykorzystywaniu zasobów oraz innowacyjność partnerstwa wedle powyżej wskazanych definicji: **Innowacyjność w wykorzystaniu zasobów** – wykorzystanie zasobów gospodarczych, kulturowych, historycznych, przyrodniczych do nadania im nowej, do tej pory nie realizowanej na obszarze funkcji lub znaczące ulepszenie funkcji istniejącej, w oparciu również o nowe technologie, twórcze podejście do	Maksymalna ilość punktów – **4** Sposób przydzielania punktacji: **2 pkt** – operacja ma charakter innowacyjny – wykorzystuje zasoby lokalne w sposób innowacyjny	Wniosek, Załącznik do wniosku – Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji, dokumenty potwierdzające zawiązanie partnerstwa

	promocji zawierające elementy sieciowania i partnerstwa. **Innowacyjność partnerstwa** – podejmowanie przedsięwzięć i projektów z zastosowaniem partnerstw dotychczas nie wykorzystywanych na obszarze, które przyczyniają się do sieciowania podmiotów i tworzenia wspólnej oferty turystycznej, rekreacyjnej i okołoturystycznej. Jako partnerów uznaje się inne, niezależne od wnioskodawcy podmioty z sektora gospodarczego, publicznego lub społecznego. Partnerstwo powinno być udokumentowane stosownymi listami intencyjnymi, umowami, deklaracjami itp. Partnerstwo powinno być bezkosztowe.	**2 pkt** - operacja ma charakter innowacyjny – stosuje partnerstwa nie wykorzystywane dotychczas na obszarze **0 pkt** – operacja nie ma charakteru innowacyjnego na poziomie turystycznym, rekreacyjnym Punkty w ramach kryterium sumują się. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane na etapie przyznawania pomocy oraz na etapie wniosku o płatność. Na etapie wniosku o płatność kryterium weryfikowane będzie poprzez sprawdzenie czy	

		operacja w kształcie rzeczywistym odpowiada zakresowi innowacyjności na poziomie turystyczno – rekreacyjnym, za którą przyznano punkty na etapie wyboru operacji. Wnioskodawca musi przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (oferta świadczonych usług/produktów, które potwierdzają wprowadzenie do sprzedaży innowacyjnych usług/produktów, dokumentacja potwierdzająca opisaną innowacyjność, zawarte umowy z partnerami – umowa powinna zawierać zakres działań i obowiązków danego partnera zobowiązującego się do współpracy przy tworzeniu innowacyjności, działania muszą być określone jako bezkosztowe.). Należy mieć na uwadze, że ostateczna dokumentacja potwierdzająca innowacyjność będzie uzależniona od charakteru przyjętej innowacyjności do realizacji przez Wnioskodawcę. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego kryterium na etapie płatności nie może być oświadczenie.	
8. Wdrażanie rozwiązań proekologicznych w zakresie odnawialnej energii, działań termomodernizacyjnych i budowy budynków niskoenergetycznych*	LGD preferuje operacje, które mają pozytywny wpływ na środowisko poprzez zastosowanie rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska lub/i przeciwdziałaniu zmianom klimatu. Punktowane będą operacje zakładające przynajmniej jedno z niżej wymienionych działań:	Maksymalna ilość punktów – **2** **2 pkt** – operacja zawiera działanie proekologiczne	Wniosek, Zestawienie rzeczowo – finansowe we wniosku, Załącznik do wniosku – Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

	- Inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii (OZE), o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, tj: odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego; - Inwestycje remontowe i/lub modernizacyjne związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (termomodernizacja). - Budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych). Należy pamiętać również, iż zgodnie z zapisami wytycznych szczegółowych, w przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji OZE, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE nie przekracza połowy kosztów kwalifikowalnych.	powiązane z celem projektu **0 pkt** –brak rozwiązań proekologicznych w operacji Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane na etapie przyznawania pomocy. oraz na etapie płatności Na etapie przyznawania pomocy, kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonego wniosku w tym zestawienia rzeczowo	

		finansowego potwierdzającego zaplanowane działania proekologiczne. Na etapie płatności kryterium będzie badane na podstawie złożonego wniosku o płatność oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty - dokumentów księgowych (faktur lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej). Ponadto będą wymagane również dokumenty potwierdzające wykorzystywanie zakupionych rozwiązań proekologicznych. Dokumenty poświadczające wykorzystanie rozwiązań proekologicznych będą zależeć od rozwiązań jakie zastosował Wnioskodawca, mogą to być świadectwa energetyczne, protokoły odbioru, protokoły rozruchu, uruchomienia, umowa/aneks w zakresie odbioru instalacji fotowoltaicznej przez dystrybutora energii elektrycznej w tym odbiór dokonany prze sprzedawcę energii elektrycznej w zakresie wymiany licznika na dwubiegunowy oraz wszystkie inne, pozwalające na precyzyjne zbadanie zrealizowanego kryterium	
9. Kwota dofinansowania (kryterium rozstrzygające)	Preferowane będą operacje wnioskujące o niższą kwotę pomocy od maksymalnej wynoszącej 500 000 zł	Maksymalna ilość punktów – **4** **4 pkt** – wnioskowana	Wniosek o dofinansowanie, Uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

		kwota pomocy nie przekroczy 300.000,00 zł **2 pkt.** - wnioskowana kwota pomocy mieści się w przedziale powyżej 300.000,00 zł ale nie więcej niż 400.000,00 zł **0 pkt.** – wnioskowana kwota pomocy jest wyższa niż 400 000,00 Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
Sposób weryfikacji kryterium		Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznawania pomocy	

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryteriach premiujących: 18
Procedura postępowania w przypadku operacji, które uzyskały tę samą liczbę punktów: W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskana w kryteriach rozstrzygających opisanych w Kryteriach Wyboru Operacji. W następnej kolejności przy równym rozkładzie punktów data i godzina złożenia wniosku na platformie usług elektronicznych ARiMR (kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje wniosek złożony wcześniej tj. o niższym numerze).

*** Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.**